

MANDÁTNA ZMLUVA

č. 05/A/2014

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami uvedenými v čl. I. tejto zmluvy

1. Zmluvné strany

1.1 Mandant: „PENZIÓN“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany
Sídlo: Čsl. armády 1870, 955 01 Topoľčany
Zastúpený: Mgr. Ondrejom Božíkom
IČO: 00356786
DIČ: 2021248614
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
(ďalej len „mandant“)
(mandant nie je platcom DPH)

1.2. Mandatár: Koodis Art Inžiniering Nitra s.r.o.
Sídlo: Pri strelnici 10, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca: Ing. Július Keleman
IČO: 341135057
DIČ: 2021196606
Bankové spojenie: SBERBANK a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
Mail: koodis.art.nitra@koodis.sk
Telefónne číslo: [REDACTED]
Zapísaný v Obchodnom registri OS Nitra, odd.: Sro, vložka č. 2016/N
(ďalej len „mandatár“)

II. Predmet plnenia

2.1. Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta, na jeho účet zariadi za odplatu inžinierske činnosti počas realizácie stavby a po dokončení stavby (ďalej "investorské činnosti") uskutočnením právnych úkonov stavebného dozoru v mene mandanta na stavbe

Rekonštrukcia elektroinštalácie –Penzión ZSS Topoľčany.

Rozsah predmetu zmluvy:

2.1 V období realizácie rekonštrukčných prác dohliadať na plynulosť realizácie, posudzovať návrhy zhotoviteľa na zmeny oproti schválenej PD z pohľadu technického riešenia a ďalších podmienok súvisiacich s predmetom stavby. Sledovanie postupu výstavby z hľadiska dodržania PD.

2.2. Realizácia stavby – výkon stavebného a technického dozoru.

- 2.2.1 Protokolárne odovzdanie staveniska a zabezpečenie zápisu o odovzdaní staveniska do stavebného denníka.
- 2.2.2.Spolupráca pri zabezpečení plynulého pokračovania stavebných prác na stavbe.
- 2.2.3.Kontrola systematického doplňovania dokumentácie zhotoviteľom, podľa ktorej sa stavba realizuje v prípade odchýlok.
- 2.2.4 Vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti odsúhlasenej dokumentácii a rozpočtu.
- 2.2.5 Odsúhlasenie zmien dodatkov a projektu v spolupráci s projektantom, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby. Ostatné dodatky a zmeny predkladať s vlastným vyjadrením mandantovi.
- 2.2.6 Bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach.
- 2.2.7.Kontrola čerpania nákladov v zmysle rozpočtu stavby.
- 2.2.8.Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovania podkladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na likvidáciu mandantovi.
- 2.2.9.Spolupráca pri zabezpečovaní plynulého vykonávania prác na stavbe.
- 2.2.10.Kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
- 2.2.11.Spolupráca s projektantom vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác.
- 2.2.12 Spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných väd projektu.
- 2.2.13 Sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly a pod.).
- 2.2.14 Sledovanie vedenia stavebných a montážnych denníkov v súlade s podmienkami zmluvy.
- 2.2.15 Organizovanie, riadenie kontrolných dní stavby, vyhotovenie zápisu podľa potreby a zmluvy.
- 2.2.16 Kontrola postupu prác podľa zmluvy. Upozornenie dodávateľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií.
- 2.2.17 Kontrola zlikvidovania a vyčistenia zariadenia staveniska,
- 2.2.18 Organizačné zabezpečenie odovzdania a prevzatia stavby medzi zhotoviteľom a mandantom, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí.
- 2.2.19 Vyhotovenie podrobnej fotodokumentácie farebnými fotografiami. K fotografiám sa priloží nosič, na ktorom budú v digitálnej podobe zachytené predložené fotografie. Fotodokumentácia musí zachytiť všetky rozhodujúce technologické postupy realizácie diela, konštrukcie a práce ktoré majú byť zakryté alebo neprístupné.

2.3. IČ po dokončení stavby

- 2.3.1 Spolupráca pri zabezpečovaní odstránenia zjavných väd a nedorobkov uvedených v zápise o odovzdaní a prevzatí.

Kontrola odstraňovania väd a nedorobkov v dohodnutých termínoch.

Kontrola vypratania staveniska.

Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ predloží k odovzdaniu a prevzatíu stavby, alebo jej časti.

- 2.3.5 Kontrola dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, ako aj zabezpečenie jej odovzdania po dokončení stavby mandantovi.

III. Čas plnenia

3.1. Mandatár sa zaväzuje, že odborné investorské činnosti podľa článku II. tejto zmluvy vykoná pre mandanta v lehotách:

3.2. termín začatia činnosti: po písomnej výzve mandanta,

3.3. termín ukončenia činnosti: do úplného ukončenia predmetu zmluvy, vrátane odstránenia väd a nedorobkov, finančného vysporiadania, odovzdania stavby a dokladov, ktoré sú súčasťou preberacieho protokolu mandantovi podľa Zmluvy o dielo.

3.4 Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu Čl. II. tejto zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termíne platby.

IV. Cena a platobné podmienky

4.1. Výška odplaty za činnosti v rozsahu Čl. II. tejto zmluvy je dohodnutá v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a príslušných vykonávacích vyhlášok na základe cenovej kalkulácie.

4.2. Mandant zaplatí mandatárovi za splnenie činností, podľa článku II. tejto zmluvy.

Popis plnenia	Cena bez DPH	DPH 20 %	Cena s DPH
Pre predmet plnenia podľa čl. II.	1 500,00 €	0,00 €	1 500,00 €

Slovom tisícpäťsto EUR.

Táto cena je konečná.

4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zmena ceny predmetu zmluvy je možná jedine v prípade zmeny právnych predpisov upravujúcich výšku sadzby DPH.

V. Spôsob a forma platenia

5.1 Povinná náležitosť faktúry podľa zákona č. 431/2002 Z.z., § 10 je aj

a) dátum vyhotovenia účtovného dokladu,

b) dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia.

5.2 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od jej doručenia mandantovi.

VI. Ostatné ustanovenia

6.1 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa Čl. II. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.

6.2 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať živnosť v rozsahu Čl. II. tejto zmluvy a oprávnenie na vykonávanie odborných činností vo výstavbe podľa § 45 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch, v znení neskorších predpisov.

6.3 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu najneskôr však ihneď po ukončení prác a odstránení väd a zistených nedorobkov mandantovi úradné doklady, veci a všetko, čo sa získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa Čl. II. tejto zmluvy od tretej strany.

6.4 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení a vyjadrení, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskoršie do 7 dní od jeho vyžiadania.

6.5 Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné spolupôsobenie, zabezpečí a fyzicky odovzdá ku dňu podpísania tejto zmluvy podklady, a to:

Jedno vyhotovenie projektu stavby.

Kópiu zmluvy o dielo s naceným výkazom výmer zhotoviteľa stavby.

Zápisnice o rokovaníach s projektantom a zhotoviteľom, prípadnými subdodávateľmi týkajúce sa stavby a predmetu plnenia podľa Čl. II. tejto zmluvy.

VII. Záručná doba - Zodpovednosť za vady

7.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou.

7.2 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani po vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na jeho použití trval.

7.3 Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti bezodkladne po zistení nedostatku. Reklamáciu je povinný mandant uplatniť písomne do rúk mandatára.

7.4 Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie reklamovaného nedostatku, alebo vady plnenia.

VIII. Zánik zmluvy

8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.

8.2 V prípade výpovede je výpovedná lehota 1 mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď riadne doručená mandantovi alebo mandatárovi.

8.3 Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosti, na ktoré sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť na opatrenia, ktoré je potrebné urobiť na jej odvrátenie. Ak tieto opatrenia mandant nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.

8.4 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených účelne na obstarávanie záležitostí, ako aj primeranú časť odplaty podľa tejto zmluvy.

8.5 Od zmluvy môžu obe zmluvné strany odstúpiť v prípade porušenia povinností druhej zmluvnej strany, a to v súlade a spôsobom uvedeným v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení.

8.6 Za podstatné porušenie povinností bude mandant považovať najmä porušenie povinností mandatára, na ktorých plnenie sa zaviazal v Čl. II. tejto zmluvy.

IX. Záverečné ustanovenia

9.1 Mandant týmto udeľuje plnomocenstvo mandatárovi, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých investorských činností.

9.2 Túto zmluvu je možné meniť, dopĺňať alebo zrušiť len formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

9.3 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny, alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy, jedna z týchto strán požiada o rozhodnutie príslušný súd podľa ustanovení občianskeho súdneho poriadku.

9.4 Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých po jej podpísaní obdrží mandant štyri a mandatár jedno vyhotovenie.

9.5 Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.

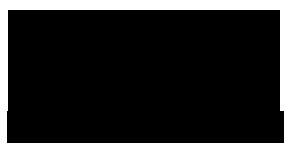
9.6 Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

9.7 Mandatár vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania určenými mandantom.

9.8 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu tejto zmluvy a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle mandanta.

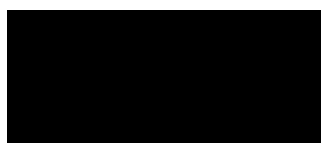
9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony v celom rozsahu, zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená, ďalej že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Nitre, dňa 19.5.2014



Ing. Július Kelemen, konateľ
mandatár

V Topoľčanoch, dňa 19.5.2014



Mgr. Ondrej Božík, riaditeľ
mandant