

Rámcová komisionárska dohoda

/ďalej len zmluva/

uzatvorená podľa § 577 a nasl. z. č. 513/1991 Zb. Obch. Z. a § 3 ods.4 a § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Komisionár: LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.
Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
Zastúpený: Ing. Štefan Petrik, konateľ
IČO: 31396674
DIČ: 2020321864
IČ DPH: SK 2020321864
Bankové spojenie: VOLKSBANK Slovensko, a.s.
Číslo účtu: 411 0023 703/ 3100

(ďalej len „komisionár“)

Komitent: „PENZIÓN“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany,
Čsl. armády 1870, 955 01 Topoľčany
Zastúpený: Mgr. Janka Krahulíková, riaditeľka
IČO: 00356786
DIČ: 2021248614
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000308189/8180
/objednávateľ nie je platcom DPH/

(ďalej len „komitent“)

**uzatvárajú túto
rámcovú komisionársku zmluvu**

Čl. I.

Preambula

1. Komitent na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – podprahovú zákazku podľa § 99 a § 101 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorej víťazom sa stal komisionár.
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú komisionársku zmluvu na zabezpečenie stravovania formou stravovacích lístkov za podmienok tak, ako je to ďalej v tejto zmluve uvedené.

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania formou stravovacích lístkov. Komisionár sa zaväzuje, že pre komitenta zabezpečí poskytovanie stravovania pre zamestnancov vo vybraných stravovacích zariadeniach.
2. Poskytovanie stravovania zabezpečí dodaním stravných lístkov v počte a nominálnej hodnote podľa požiadavky komitenta.
3. Komitent si vyhradzuje právo upresniť počet stravovacích poukážok podľa skutočnej potreby počas trvania zmluvy, ďalej v prípade potreby komisionár prispôsobí nominálnu hodnotu stravovacej poukážky požiadavkám komitenta.

Čl. III. Vymedzenie pojmov

1. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi komitenta v priebehu pracovnej zmeny za stravné poukážky dodané komisionárom.
2. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovania) v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má komisionár uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len stravovacie zariadenie).

Čl. IV. Forma stravovania

1. Komisionár zabezpečí poskytovanie stravovania formou stravných lístkov odpredaných komitentovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle Čl. III. bodu 1 a 2 tejto zmluvy.
2. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobraného jedla zamestnancom komitenta v zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravného lístka. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravného lístka doplatí zamestnanec pri odbere v hotovosti.
3. Zamestnanec komitenta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravného lístka a vydanie v hotovosti.

Čl. V. Dodacie podmienky

1. Komisionár sa zaväzuje, že vo vlastnom mene a na účet komitenta počas platnosti zmluvy, podľa potreby komitenta, zabezpečí objednané množstvo a v objednanej nominálnej hodnote stravovacie lístky do 24 hodín od výzvy komitenta a doručí na adresu komitenta.

2. Komitent sa zaväzuje tovar uvedený vo výzve v termíne prevziať.
3. Miestom dodania je: „PENZIÓN“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany,
Československej armády 1870
95501 Topoľčany
4. Spolu s predmetom dodania budú komitentovi odovzdané nasledovné doklady:
 - daňový doklad
 - dodací list

Čl. VI. Cena

1. Cena stravného lístka je stanovená vo výške hodnoty poskytovaného jedla.
2. Nominálna hodnota lístka je vyznačená na stravnom lístku nezameniteľným spôsobom.
3. Komitent si môže objednať stravné lístky v nominálnej hodnote 2,85 €.
4. Na základe dohody zmluvných strán, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, je stanovená v €;
 - 4.1 výška sprostredkovateľskej odmeny komisionára za poskytnuté služby vo výške **0,027075 EUR**
 - 4.2 poplatok za doručenia a balné vo výške **0,- EUR**
 - 4.3 iné poplatky **0,- EUR**
 - 4.4 DPH z odmeny **0,005415 EUR**
5. Na základe objednávky Komitenta (osobnej alebo elektronickými prostriedkami), vyhotoví a odovzdá (odošle) komisionár komitentovi doklad na zaplatenie ceny (faktúru).
6. Dohodnutú cenu komitent uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu komisionára.
7. Kúpna cena je splatná na základe daňových dokladov /faktúr/ komisionára, ktoré budú komitentovi odovzdané súčasne s predmetom plnenia. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Súčasťou faktúr musia byť dodacie listy. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.
8. Cenu služby je možno meniť na základe zmien obchodných podmienok, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych noriem, napr. zmien DPH, daňových odvodov, a to formou doplnkov odsúhlasených oboma zmluvnými stranami. Takto zmenená cena sa upravuje prvým dňom budúceho mesiaca nasledujúceho po podpísaní doplnku ku zmluve. Nepodpísanie doplnku o zmene ceny do 30 dní od jej predloženia zakladá dôvod pre ukončenie zmluvného vzťahu.

Čl. VII. Možnosť odmietnuť prebratie tovaru

Komitent si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania akosti a štruktúry služby deklarovanej pri podpise tejto zmluvy alebo množstva a nominálnej hodnoty objednanej v danom termíne, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. VIII. Povinnosti komisionára

1. Komisionár sa zaväzuje odovzdať komitentovi objednané množstvo stravných lístkov v požadovanej nominálnej hodnote na adrese komitenta.
2. Komisionár sa zaväzuje uzatvárať zmluvy s prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci komitenta stravné lístky uplatniť.
3. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť, aby zariadenia poskytujúce stravovanie za stravné lístky komisionára boli pri vstupe viditeľne označené s jeho logom.
4. Komisionár je povinný pravidelne aktualizovať zoznam zariadení, poskytujúcich stravovanie za stravné lístky.
5. Komisionár je povinný doručiť komitentovi len stravné lístky zodpovedajúce normám deklarovanej kvality, hygieny tlače, prepisom o ceninách, s ochrannými prvkami a charakterom platidla vo vybraných zariadeniach poskytovateľov teplej stravy a potravín.
6. Komisionár je povinný pri zariaďovaní záležitosti potrebných na plnenie predmetu tejto zmluvy konať s potrebnou osobnou starostlivosťou podľa pokynov komitenta, ako aj chrániť jemu známe záujmy súvisiace so zariaďovaním záležitosti a oznámiť u všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu komitentových príkazov.

Čl. IX. Povinnosti komitenta

1. Komitent v súlade s Čl. V bodu 1 pred požadovaným dodaním predmetu zmluvy oznámi Komisionárovi objednávku, v ktorej spresní množstvo stravných lístkov.
2. Riadne a včas zaplatiť cenu za skutočne prevzaté množstvo stravných lístkov.

Čl. X. Sankcie

1. Pre prípad nedodržania podmienok tejto zmluvy dohodli zmluvné strany nasledovné sankcie:
 - a) za omeškanie komisionára s dodaním predmetu služby má komitent nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,02% z hodnoty nedodanej časti predmetu zmluvy za každý deň z omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok komitenta pre prípadnú náhradu škody.
 - b) za omeškanie komitenta so zaplatením za predmet zmluvy má komisionár nárok na zaplatenie úroku z omeškania o výške 0,02% z nezaplatenej ceny za každý deň z omeškania.

Čl. XI. Prechod vlastníctva a nebezpečenstvo škody za veci

1. Komitent nadobudne vlastnícke právo k predmetu zmluvy až úplným zaplatením dohodnutej ceny.

2. Nebezpečenstvo škody na veci, napríklad poškodenie, odcudzenie a podobne, prechádza na komitenta jeho protokolárnym prevzatím.

Čl. XII.

Platnosť stravných lístkov

1. Stravné lístky sú platné pre obdobie uvedené na každom stravnom lístku.
2. Výmena nepoužitých stravných lístkov za stravné lístky pre nový kalendárny rok je možné jednorázovo do konca januára budúceho roka.

Čl. XIII.

Zodpovednosť za vady a záruka

1. Komisionár zodpovedá za vady, ktoré majú poskytované služby v okamihu ich prevzatia.
2. Ak majú poskytované služby vady, komitent má vždy právo písomne požadovať od komisionára na základe oznámenia, aby bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní na svoje náklady odstránil vady.
3. Ak sa ukáže, že:
 - vady poskytovaných služieb sú neodstrániteľné,
 - na odstránenie väd by sa vyžadovala neprimerane veľká súčinnosť komitenta alebo by odstránenie väd bolo možné len po uplynutí neprimeraného času,
 - môže komitent, požadovať poskytnutie náhradnej služby (ktoré bude uskutočnené na náklady komisionára), ak o to komitent požiada do 5 pracovných dní po tom, čo komisionár oznámil komitentovi hore uvedené skutočnosti alebo po tom, čo sa o hore uvedených skutočnostiach komitent inak dozvedel.
4. Zodpovednou osobou komisionára na uplatnenie reklamácie a oznámenie väd poskytovaných služieb je Ing. Štefan Kováč, tel.: 02/ 32 55 35 39, mobil: 0903 232 090.
5. Komisionár ručí komitentovi za
 - akceptáciu stravných lístkov Cheque Dejeuner v sieti zmluvných stravovacích zariadení komisionára,
 - platnosť stravných lístkov, ktorá začína minimálne od 1.1. príslušného roka do 31.12 príslušného kalendárneho roka,
 - možnosť vrátenia nepoužitých stravných lístkov po uplynutí ich platnosti, avšak najneskôr do 31. januára roku nasledujúceho po roku vyznačenom na stravnom lístku.

Čl. XIV.

Spoločné a záverečné ustanovenia


1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že záväzkový vzťah, vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, nakoľko ide o vzťah subjektov, ktorý spadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka.

2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, obojstranne odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch, z ktorých o podpísaní obdrží komitent štyri a komisionár jedno vyhotovenie.
4. Každá zo zmluvných strán je povinná bezodkladne a písomne oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny, ktoré môžu mať vplyv na účinnosť tejto zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke komitenta.
6. Komitent prehlasuje, že súhlasí so súťažnými podmienkami, určenými verejným obstarávateľom, vedúcich k uzatvoreniu tejto zmluvy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
8. Zmluvná strana môže od tejto zmluvy odstúpiť, ak druhá strana nespĺnila svoje povinnosti, ktoré jej vyplývajú z tejto zmluvy. Výpovedná doba je trojmesačná a začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
9. Táto zmluva podlieha zverejneniu v súlade s § 5a Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení, nadobúda platnosť dňom podpisania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovej stránke komitenta.
10. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30. 06. 2013.

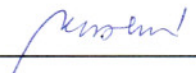
V Bratislave, dňa 31. 1. 2012

V Topoľčanoch, dňa 3. 2. 2012

LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.
Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
Tel. 02/3255 35 45 Fax 02/3255 35 25
IČO 31396674 -4-
IČ DPH SK2020321864


komisionár
Ing. Štefan Petrik, konateľ
LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o

**„PENZIÓN,“ Zariadenie
sociálnych služieb Topoľčany
Čsl. armády 1870
955 01 TOPOĽČANY
-1-**


komitent
Mgr. Janka Krahulíková, riaditeľka
„PENZIÓN“ ZSS Topoľčany